УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок увольнения муниципальных служащих Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в связи с утратой доверия

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее — Закон Самарской области № 96-ГД), Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок наложения взыскания, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ, на муниципальных служащих Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в связи с утратой доверия (далее – муниципальный служащий).

2.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

2.1. В соответствии со статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

2.1.1. Непредставления муниципальным служащим, замещающим в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей муниципальной службы, установленные в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 273-ФЗ, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.1.2. Непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.1.3. Непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.1.4. Участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.1.5.Осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности.

2.1.6. Вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

3.1. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится приказом Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на основании:

3.1.1. Доклада о результатах проверки, проведенной отделом муниципальной службы и кадров Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

3.1.2. Рекомендации комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию.

3.1.3. Объяснений муниципального служащего.

3.1.4. Иных материалов.

3.2. До увольнения у муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем) истребуется письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

3.3. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

 3.5. В приказе Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания указывается часть 2 статьи 271 Федерального закона № 25-ФЗ.

3.6. Копия приказа Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.7. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, вправе обжаловать приказ Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара об увольнении в связи с утратой доверия в установленном законом порядке.

А.А. Абрамов

 339 01 25